

A stylized illustration of a modern office desk. On the desk is a large computer monitor displaying a webpage with a colorful circular chart and text blocks. To the left of the monitor is a red pencil holder with several pens and pencils. A pair of glasses rests on the desk in front of the monitor. To the right of the monitor is a red spiral-bound notepad with a checklist. A black briefcase sits on the desk to the right. In the foreground, a blue trash can is partially visible. The background features a window with four panes and a round analog clock on the wall.

O PLANO PLURIANUAL DE CAPACITAÇÃO É BASE PARA O PREENCHIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFGD.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PLANO PLURIANUAL DE CAPACITAÇÃO 2022-2025

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SETOR: _____

CATEGORIA: _____

NÚMERO DE SERVIDORES NA UNIDADE: _____

NÚMERO MÁXIMO DE AFASTAMENTO (20%): _____

NOME	CARGO	LIC/AFAST. PRETENDIDO*	NOME DA AÇÃO	NECESSIDADE A SER ATENDIDA	ÁREA TEMÁTICA	COMPETÊNCIA	SISTEMA ESTRUTURANTE	PERÍODO DO AFASTAMENTO/LICENÇA**	DURAÇÃO DO AFASTAMENTO
					ANO 20XX				
					ANO 20XX				
					ANO 20X				
					ANO 20XX				

* L=Licença para Capacitação; M=Mestrado; D=Doutorado; PD=Pós-Doutorado.
 ** sem, até ou sem 2025

ATENÇÃO: DEVERÁ CONSTAR O NOME DO INTERESSADO EM TODOS OS ANOS CONFORME O PERÍODO DO AFASTAMENTO
PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA FACULDADE/ CHEFIA DA UNIDADE DE LOTAÇÃO

Nome: _____

Resolução/Instrução de Serviço nº: _____

Data: ____/____/____

ASSINATURA: _____



- **Setor: Unidade**
- **Categoria: técnico ou docente**
- **Nº de servidores na unidade: quantidade de servidores de acordo com a categoria;**
- **Nº máximo de afastamento (20%): quantidade máxima de afastamento permitido.**

ATENÇÃO: o percentual indicado deve ser respeitado no plano plurianual de capacitação.

NOME	CARGO	LIC./AFAST. PRETENDIDO

- **Nome:** servidor interessado;
- **Cargo:** ocupado pelo interessado;
- **Lic/Afast. pretendido:** indicar o objeto pretendido

L=licença para capacitação
M=Mestrado
D=Doutorado
PD=pós-doutorado



COMO PREENCHER O PLANO PLURIANUAL DE CAPACITAÇÃO

NOME DA AÇÃO	NECESSIDADE E A SER ATENDIDA	ÁREA TEMÁTICA



COLUNAS

- Nome da ação: Nome da atividade pretendida. Caso não tenha o nome, indique a grande área;
- Necessidade a ser atendida: o que precisa ser melhorado e ampliado em relação as atividades realizadas pelo servidor que contribuirão nos objetivos da unidade.
- Área temática: Á area que melhor identifica a temática relacionada a necessidade de desenvolvimento.
- Indicar conforme a temática MACRO do anexo :

[CLIQUE AQUI](#)

COLUNAS

- Competência: Conhecimentos, habilidades e atitudes. Classificadas em: Transversais (recorrentes e comuns) e de liderança. Indicar uma competência conforme ANEXO: [CLIQUE AQUI](#)
- Sistema estruturante: área temática de atuação da ação de desenvolvimento para a necessidade. Indique uma ou mais das seguintes opções :
 - Gestão, organização e inovação institucional;
 - Planejamento e orçamento;
 - Serviços gerais (logística);
 - Documentação e Arquivo;
 - Custos;
 - Administração financeira;
 - Contabilidade;
 - Gestão de pessoas;
 - Tecnologia da Informação e comunicação;
 - Controle Interno;
 - Ouvidoria;
 - Transparência e controle social;
 - Correição;
 - Comunicação;
 - Ética;
 - Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração.
- Período do afastamento/licença: indicação do semestre e ano de início e semestre e ano de término.
- Duração do afastamento: indicação da quantidade de meses do afastamento e da licença para capacitação.

[MODELO DE PLANO PLURIANUAL PREENCHIDO](#)

COMPETÊNCIA	SISTEMA ESTRUTURANTE	PERÍODO DO AFASTAMENTO/ LICENÇA**	DURAÇÃO DO AFASTAMENTO



O PLANO PLURIANUAL DE CAPACITAÇÃO É UM INSTRUMENTO DE ORGANIZAÇÃO E SELEÇÃO DA UNIDADE E DEVE SER CONTÍNUO, ASSIM OS AFASTAMENTOS QUE ULTRAPASSAREM O ANO DE INÍCIO DEVERÃO CONSTAR NOS ANOS SEGUINTE CONFORME O PERÍODO DO AFASTAMENTO.